

2020년도 상반기 한국자산관리공사 체험형 청년인턴 채용공고

가계·기업·공공자산의 사회·경제적 가치를 높이는 「공적자산 관리전문기관」 한국자산관리공사에서 청년층 일자리 창출 및 취업 역량 강화를 지원하기 위해 체험형 청년인턴을 모집합니다. 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

1 채용부문

구분	채용지역	채용규모		
		일반(명)	장애인(명)	
체험형 청년인턴 (일반/장애인) 직무기술서	본사, 부산지역본부	부산	16	13
	서울동·서부지역본부 등	서울	3	4
	경기지역본부	수원	2	2
	인천지역본부	인천	2	2
	광주전남지역본부	광주	1	2
	대전충남지역본부	대전	2	2
	대구경북지역본부	대구	2	2
	전북지역본부	전주	2	2
	경남지역본부	창원	2	2
	강원지역본부	강릉	1	2
	충북지역본부	청주	2	2
합 계			35	35

※ 채용지역별, 일반/장애인 복수지원 불가

2 지원자격

채용 분야	지원 자격
공 통	<ul style="list-style-type: none"> 「국가공무원법」 제33조 및 공사 「인사규정」 제15조에 의한 채용 결격사유가 없는 자 결격사유 내용보기 성별, 연령, 학력, 전공, 어학 등 제한 없음 (단, 연령의 경우 만 60세 미만인 자) 채용 확정(6월) 후 즉시 근무가능한 자

채용 분야	지원 자격
일 반	<ul style="list-style-type: none"> 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 2급 이상* * 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 별도 유효기간은 없으며, 입사지원서 접수 마감일까지 점수(등급)가 발표된 시험으로 한정
장 애 인	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 장애인 ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자도 장애인 전형 지원 가능

3 근무조건

- 고용형태 : 기간제 근로자(체험형 인턴)
- 근무기간 : 2020년 6월 중 ~ 2020년 10월 말(약 4.5개월)
 - ※ 체험형 청년인턴은 재계약 및 정규직 전환 불가
- 근무지역 : 본사(부산), 지역본부 등
 - ※ 별도 합숙소 지원 없음(출퇴근 가능지역 지원 필수)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간
- 보 수 : 월 1,800,000원 내외 (제세공과금 공제 전)

4 채용절차

□ 채용절차 및 일정

구 분	내 용	일정(예정)	비고
① 채용공고	공고 및 입사지원	5. 12.(화) ~ 5. 26.(화)	15일간
② 서류심사	입사지원서 심사	면접전형 대상자 발표 : 5. 29.(금) 예정	지원 자격 미충족, 불성실 작성자 제외
③ 면접전형	(일반) AI 면접	5월 말 ~ 6월 초	온라인 진행
	(장애인) 심층 면접		부산, 서울
④ 임용	채용 확정	6월 중	-

- 각 전형별 합격자에 대하여 다음 전형 응시자격 부여

① 채용공고

- 공고기간 : 2020. 5. 12.(화) ~ 5. 26.(화) 17:00 限
- 접수방법 : 인터넷 접수(방문, 우편 접수 불가)
 - 공사 채용전형 홈페이지(<http://kamco1.incruit.com>)에서 직접 입력

② 서류심사

- 지원자격 미충족 및 입사지원서 불성실 작성자 등을 제외한 입사지원자 전원 면접전형 응시 기회 부여

구 분		유 형
결격자	지원자격 미충족	(일반) 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 미입력 (장애인) 장애인증명서 미입력
	입사지원서 불성실 작성	① 입사지원서 문항과 무관한 내용으로 지원서 작성 등 ② 입사지원서 문항 미기재(공란, 글자수 미준수 등) ③ 입사지원서 2개 문항 이상을 동일내용으로 작성 등

- 면접전형 대상자 발표 : 2020. 5. 29.(금) 예정

③ 면접전형 (5월 말 ~ 6월 초)

○ (일반) AI 면접

- 면접 방법 : 온라인 진행 AI면접
- 평가 기준 : AI 면접을 통해 개인 성과능력, 성장가능성 등을 검증

구 분	평 가 내 용
1. 성과역량	성과를 창출하기 위해 필요한 동기적, 전략적, 관계적 역량
2. 성장역량	자신의 정서적 안정감과 사회에 대한 책임감을 바탕으로 조직 내에서 성장할 가능성
3. 관찰특성	대면 상황에서 나타나는 개인의 소통 특성

- ※ AI면접 결과 **응답신뢰불가** 판정이 나올 경우 득점에 관계없이 불합격 처리
- ※ 동점자 처리 기준 : 우대순위 순(①취업지원 ②장애 ③성과역량 ④성장역량 ⑤관찰특성 ⑥이후 동순위)

○ (장애인) 심층 면접

- 면접 방법 : 多 : 多 심층면접(부산, 서울)
- 평가 기준 : 지원자의 인성을 종합적으로 판단하여 평가기준에 해당하는 점수 부여

구 분	평 가 내 용
1. 공직적격성(40점)	공직 윤리성 등 공무수행원으로서의 정신자세 평가
2. 예의·품행 및 성실성(40점)	타인에 대한 배려·성실성 등 지원자의 인간관·윤리관·사회관 평가
3. 창의력 및 발전가능성(20점)	자율성·리더십·사고방식의 유연성 등 개인의 성격 및 성향 평가

※ 동점자 처리 기준 : 우대순위 순(①취업지원 ②공직적격성 ③예의·품행 및 성실성 ④창의력 및 발전가능성 ⑤면접위원회 결정)

5 우대사항

□ 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표

구 분	가산비율	비고
취업지원 대상자	면접전형 만점의 10% 또는 5% 가점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자 가점과 장애인 가점은 지원자에게 유리한 가점 1개만 적용 ■ 원점수 40점 이상 득점인 경우에만 가점 적용
장애인 (장애인 전형 제외)	면접전형 만점의 5% 가점	

□ 취업지원 대상자 및 장애인

○ 취업지원 대상자* : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 해당자

* 취업지원대상자의 세부적용사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따름

○ 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 의한 장애인

6 증빙서류 제출

□ **입사지원서 첨부** : 필수 및 우대사항 관련 증빙서류 스캔파일 첨부

구 분		첨부 서류	부 수
일반	필수	<ul style="list-style-type: none"> 한국사능력검정시험 인증서(2급 이상 / 국사편찬위원회 주관) 신분증 사본(생월일, 이름, 사진을 제외한 모든 정보 블라인드 처리) - AI면접응시 신분 확인용 	1부.
	우대	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자 증명서 - 용도, 가점비율, 제출처(한국자산관리공사) 반드시 명시 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 증명서(장애정도, 장애종류 명시) 	
장애인	필수	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 증명서(장애정도, 장애종류 명시) 	1부.
	우대	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자 증명서 - 용도, 가점비율, 제출처(한국자산관리공사) 반드시 명시 	
유의사항		<ul style="list-style-type: none"> 증빙서류는 2020. 5. 12(화) 이후 발급받은 자료 제출 요망 우대사항 : 취업지원대상자, 장애인 관련 증명서 미제출자는 채용 우대 적용불가 ※ 제출 서류 내 주민등록번호가 있는 경우, 출생년도와 뒷자리는 반드시 지우고 제출 	

7 공지사항

- 전형결과 적격자가 없다고 판단(40점 미만 점수 획득)되는 경우 채용규모를 축소할 수 있음
- 채용지역별, 일반 / 장애인 전형별 복수지원은 불가함
- 채용 전형 시 편견 요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 일체 제공되지 않음
- 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하며, 향후 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위 사실이 발견된 경우에는 합격 취소 또는 고용계약을 해지함
- 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 입사 유예 불가
- 각종 증빙서류는 관계 기관에 사실여부 확인 예정
- 체험형 청년인턴 수수료인원은 사장 명의 수수료증 발급

8 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환
 - **반환대상서류** : 채용과정에서 제출한 서류 일체
 - **반환청구기간** : 채용확정일로부터 30일 이내
 - **청구방법** : 채용전형 홈페이지(<http://kamco1.incruit.com>) 「질문하기」에서 반환신청(반환신청서 작성)
 - **반환방법** : 접수 후 14일 이내 요청서류 반환(등기배송)

9 유의사항

- **접수마감일**에는 동시접속 등으로 인하여 **접수가 이루어지지 않을 수 있음**을 유의하고, 반드시 접수 처리 결과를 확인
- **지원서 기재내용의 중대한 허위 등 채용 결격사유가 확인될 경우 합격 취소 또는 고용계약을 해지함**
- **입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 본인을 확인할 수 있는 개인 인적 사항(성명, 학교명 등) 일체 기재 불가**
- 지원서 기재 착오 또는 누락, 합격자발표 미확인 등으로 인한 **불이익은 지원자 본인 책임**이므로, 면접일정과 합격여부를 반드시 확인*
 - * 전형 단계별 합격자 발표 : 공사 채용 홈페이지 개별 조회
- 장애인 전형 대상 면접 시 **본인의 신분증(주민등록증, 주민등록증 발급신청서, 운전면허증, 기간 만료 전 여권)**을 함께 **지참하여야 하며, 미지참시 응시불가**
- 일반전형 AI면접(온라인) 대상자는 **지원서 내 신분증 첨부(생월일, 이름, 사진을 제외한 모든 정보 블라인드 처리 필수)**
- 채용전형 상 **부정행위자에 대해서는 당해 전형을 정지 또는 무효로 하고, 합격 또는 임용을 취소(최종합격자에 대해 해당 내용 확인서 징구 예정)**
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유 등으로 임용이 불가능할 경우에는 **후순위자를 임용예정자(예비후보자)로 결정할 수 있음**
- 본 계획(절차 및 일정)은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공사 홈페이지에 공고

10 문의사항

- 채용 관련 문의사항은 채용전형 홈페이지의 공지사항 또는 질문하기를 이용
- 기타 문의사항 안내 : 한국자산관리공사 인재경영실 (☎ 051-794-3115, 3117)